

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	NIVIA GÓMEZ MORALES
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026
NÚMERO DE CONTRATO	382-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA
<p style="text-align: center;"><u>OBJETO DEL CONTRATO</u></p> <p>a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.</p> <p>b) Brindar apoyo en las actividades establecidas Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno.</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.</p> <p style="text-align: center;"><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></p> <p>a) Apoyar en las gestiones de trámites administrativos del -CONAP-.</p> <p>b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional Metropolitana del -CONAP-.</p> <p>c) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas.</p> <p>d) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única del -CONAP- y la Dirección Regional Metropolitana relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.</p> <p>e) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante la Dirección Regional Metropolitana.</p> <p>f) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con el que hacer del -CONAP-.</p> <p>g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.</p>	

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el análisis de siete (07) expedientes los cuales son: **Expediente de Instrumentos Ambientales:** Expediente **DRM-279-2025** a nombre de "RESIDENCIA CASTILLO DE VIVAR". Expediente **DRM-300-2025** a nombre de "CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA MULTIFAMILIAR" expediente **DRM-301-2025** a nombre de "VIVERO MIXTO MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ". **Expediente de Registro de Colección Privada:** expediente **2016-14747** a nombre de "Damaris Yolanda Girón Ortiz". **Expediente de Registro de Regente:** expediente **DRM-017-2026** a nombre de "Carmen Andrea Herold Lind de Sánchez". **Expedientes de Consumo No Comercial No Procedentes:** **DRM-282-2025, DRM-131-2025.**

- b) Apoyé en el análisis jurídico de tres (03) Instrumentos Ambientales para el cumplimiento de requisitos legales de acuerdo con el Plan Maestro de los expedientes los cuales son: Expediente **DRM-279-2025** a nombre de "RESIDENCIA CASTILLO DE VIVAR". Expediente **DRM-300-2025** a nombre de "CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA MULTIFAMILIAR" expediente **DRM-301-2025** a nombre de "VIVERO MIXTO MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ".

- c) Apoyé en el análisis jurídico de un expediente de Colección de Vida Silvestre de Periodo de gracia el cual es: Expediente **2016-14747** a nombre de "Damaris Yolanda Girón Ortiz".

- d) Apoyé en el análisis jurídico de un expediente de Registro de Regente el cual es: expediente **DRM-017-2026** a nombre de "Carmen Andrea Herold Lind de Sánchez".

- e) Apoyé en el análisis jurídico de dos (02) expedientes de **Consumo no Comercial** para el cumplimiento de requisitos legales de acuerdo con el Plan Maestro de los expedientes los cuales son: **DRM-282-2025, DRM-131-2025.**

- f) Apoyé en la elaboración de tres (03) Dictámenes Jurídicos de los expedientes: Expediente **DRM-279-2025** a nombre de "RESIDENCIA CASTILLO DE VIVAR". Expediente **DRM-301-2025** a nombre de "VIVERO MIXTO MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ". Y Solicitud de DICTAMEN por parte de la señora Elida Hernández Meléndres de Xuxa.

- g) Apoyé en la elaboración de cinco (05) resoluciones de los expedientes los cuales son: Expediente **DRM-017-2026** a nombre de "Carmen Andrea Herold Lind de Sánchez", expediente **2016-14747** a nombre de "Damaris Yolanda Girón Ortiz", expediente **DRM-282-2025** a nombre de "Rita Betzabé Orizábal Solís de Méndez", expediente **DRM-131-2025** a nombre de "Walter Obed Sandoval González",

expediente **DRM-279-2025** a nombre de "María Antonia López Castillo de Ochoa".

- h) Apoyé en la elaboración de un Contrato Administrativo para el cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales del expediente: Expediente DRM-301-2025 a nombre de "VIVERO MIXTO MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ".

- i) Apoyé en la elaboración de dos (02) Informes los cuales son:
 - 1. DRM-001-2026.
 - 2. DRM-014-2026.

- j) Apoyé en tres (03) actividades por designación del director las cuales son:
 - 1. Reunión de PAM Y POA con el personal técnico de la DRM a solicitud del Director Fecha: 11/03/2026. Horario de: 09:00 a 12:30 p. m.
 - 2. Recorrido en Chilayon San Lucas Sacatepéquez para detección de ilícitos en el área. Fecha: 18/03/2026. Horario de: 09:00 a 02:00 p. m.
 - 3. Reunión con el Licenciado Milton Cabrera, y una usuaria. Fecha: 24/03/2026. Horario de: 08:00 a 09: 00 a. m.

- k) Apoyé en la procuración de todos los procesos penales ante el Ministerio Público, fecha 17 de marzo del 2026, horario: 09:00 a 14:00 p.m.

- l) Apoyé en la elaboración de cinco (05) denuncias dirigidas el Ministerio Público las cuales son:
 - 1. CONAP NO. DRM-027-2026
 - 2. CONAP NO. DRM-029-2026
 - 3. CONAP NO. DRM-032-2026
 - 4. CONAP NO. DRM-045-2026
 - 5. CONAP NO. DRM-046-2026

- m) Apoyé en la elaboración de seis (06) denuncias dirigidas al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales las cuales son:
 - 1. CONAP NO. DRM-015-2026
 - 2. CONAP NO. DRM-020-2026
 - 3. CONAP NO. DRM-021-2026
 - 4. CONAP NO. DRM-026-2026
 - 5. CONAP NO. DRM-028-2026

6. CONAP NO. DRM-044-2026

- n) Apoyé en la actualización de la herramienta de Plan Anual de Metas del mes con información de lo gestionado por Asesoría Jurídica.
- o) Apoyé en la actualización de la base de datos de los instrumentos ambientales.


F. **Nivia Gómez Morales**
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


 **Dr. Milton Abel Sandoval**
Director
Dirección Regional Metropolitana
CONAP
